



ATTESTATION DE PRÉSENCE

à compléter par le responsable du lieu de vacances

Je soussigné(e),, responsable de (nom et adresse de l'organisme).....

certifie que (inscrire TOUTES les personnes présentes durant le séjour, y compris le salarié et les personnes non adhérentes à l'APAS BTP) :

Nom, prénom

Nom, prénom

Nom, prénom

Nom, prénom

Nom, prénom

Nom, prénom

Nom, prénom

Nom, prénom

Nom, prénom.....

Nom, prénom.....

ont/a séjourné à (nom et adresse du lieu de séjour) :

N° et organisme d'agrément :

Type de séjour (camping, gîte, chambre d'hôtes, auberge de jeunesse) :

pendant nuit(s)

du au

et déclare avoir perçu la somme de € au titre de ce séjour.

A, le

(date, cachet, nom et signature du responsable)

LE SALARIÉ

Nom, Prénom : Entreprise :

Mail : Adresse :



- ▶ Connectez-vous à votre espace personnel sur notre site www.apasbtp69.com et enregistrez votre demande en ligne
- ▶ ou envoyez vos justificatifs par courrier ou par mail à l'APAS BTP
- ▶ Demande à transmettre, au plus tard, dans les 3 mois qui suivent la fin du séjour.

JUSTIFICATIFS A JOINDRE

- ▶ photocopie du dernier bulletin de salaire
- ▶ photocopie du livret de famille
- ▶ facture acquittée détaillée, au nom du salarié
- ▶ certificat de scolarité pour les enfants entre 18 et 20 ans
- ▶ RIB et adresse mail



APAS BTP