



ATTESTATION DE PRÉSENCE

à compléter par le responsable du lieu de vacances

I, undersigned, director/ manager of (company's name and adress).....

attest that (please note all present, even if they're not APAS BTP's members) :

Name, firstname

Name, firstname

Name, firstname

Name, firstname

Name, firstname

Name, firstname

Name, firstname

Name, firstname

Name, firstname

Name, firstname

was/were at (place of stay's name and adress) :

Number and accreditation body :

Type of stay :

during night(s)

from to

and I attest that € have been paid for this stay.

Done at, on

(date, name, signature and stamp)

LE SALARIÉ

Nom, Prénom : Entreprise :

Mail : Adresse :



- ▶ Connectez-vous à votre espace personnel sur notre site www.apasbtp69.com et enregistrez votre demande en ligne
- ▶ ou envoyez vos justificatifs par courrier ou par mail à l'APAS BTP
- ▶ Demande à transmettre, au plus tard, dans les 3 mois qui suivent la fin du séjour.

JUSTIFICATIFS A JOINDRE

- ▶ photocopie du dernier bulletin de salaire
- ▶ photocopie du livret de famille
- ▶ facture acquittée détaillée, au nom du salarié
- ▶ certificat de scolarité pour les enfants entre 18 et 20 ans
- ▶ RIB et adresse mail



APAS BTP