



ATTESTATION DE PRÉSENCE

à compléter par le responsable du lieu de vacances

Je soussigné(e),, responsable de (nom et adresse de l'organisme)..... certifie que l'enfant (Nom, Prénom)..... a séjourné à (nom et adresse du lieu de séjour) : Type de séjour (colonie, centre aéré, classe découverte, séjour linguistique...) : N° et organisme d'agrément : pendant jour(s) pendant 1/2 journée(s) du au et déclare avoir perçu la somme de € au titre de ce séjour. A, le (date, cachet, nom et signature du responsable)

LE SALARIÉ

Nom, Prénom : Entreprise : Mail : Adresse :

POUR TOUT SEJOUR ENFANT, MERCI DE FOURNIR UNE ATTESTATION PAR ENFANT



- ▶ Connectez-vous à votre espace personnel sur notre site www.apasbtp69.com et enregistrez votre demande en ligne
- ▶ ou envoyez vos justificatifs par courrier ou par mail à l'APAS BTP
- ▶ Demande à transmettre, au plus tard, dans les 3 mois qui suivent la fin du séjour.

JUSTIFICATIFS A JOINDRE

- ▶ photocopie du dernier bulletin de salaire
- ▶ photocopie du livret de famille
- ▶ facture acquittée détaillée, au nom du salarié
- ▶ certificat de scolarité pour les enfants entre 18 et 20 ans
- ▶ RIB et adresse mail

