



APAS BTP

ATTESTATION DE PRESENCE 2017
(à compléter par le responsable du lieu de vacances)

POUR TOUT SÉJOUR ENFANT, MERCI DE NOUS FOURNIR UNE ATTESTATION PAR ENFANT

Je soussigné, responsable ou directeur de
(nom et adresse de l'organisme)

certifie que (inscrire TOUTES les personnes présentes durant le séjour, y compris
le salarié et les personnes non adhérentes à l'APAS BTP) :

Nom, prénom Nom, prénom

Nom, prénom Nom, prénom

Nom, prénom Nom, prénom

Nom, prénom Nom, prénom

Nom, prénom Nom, prénom

ont/a séjourné à (nom et adresse du lieu de séjour) :

Type de séjour (colonie, centre aéré, camping, gîte...) :

N° et organisme d'agrément :

pendant jour(s)/nuit(s) }
pendant 1/2 journée(s) } → du au

et déclare avoir perçu la somme de € au titre de ce séjour.

A, le
(date, cachet, nom et signature du responsable)

Le salarié :

Nom, prénom

Adresse

Entreprise

Justificatifs à joindre à votre demande de remboursement :

- photocopie du dernier bulletin de salaire,
- photocopie du livret de famille,
- facture acquittée, détaillée au nom du salarié,
- certificat de scolarité pour les enfants entre 18 et 20 ans.

**Attestation à photocopier et à faire remplir pour chaque demande
de participation financière (vacances enfants ou en famille)**